



**COMUNE DI PRAMOLLO**  
**CITTA' METROPOLITANA di TORINO**

*Cod. fisc. e part. IVA 01717670010*

*Tel. e fax 0121-58619 e-mail: pramollo@ruparpiemonte.it*

Pramollo li, 18.03.2025

**DECRETO n. 7/2025 del 18.03.2025**

**OGGETTO: Attribuzione al Segretario Comunale Dott.ssa PANETTA Arianna della Responsabilità in seno all'Area 1**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- l'art. 50, comma 10 del D. lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D. lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- che il Comune di Pramollo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dal su richiamato art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 e dalla contrattazione collettiva;
- che nel sistema organizzativo del Comune di Pramollo sono presenti figure appartenenti all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione ma non dotate delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo in oggetto;
- la convenzione stipulata in data 13.01.2025 tra i comuni di Perrero (ente capo-convenzione), Prali, Lusernetta, Salza di Pinerolo e Pramollo per l'ufficio congiunto dell'ufficio di Segretario Comunale;
- con decreto prefettizio n. 06/2025 del 31.01.2025, la Dott.ssa Arianna PANETTA, iscritta nella fascia professionale lett. C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Piemonte veniva assegnata quale Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata di Perrero, Prali, Lusernetta, Salza di Pinerolo e Pramollo;
- con proprio Decreto Sindacale n. 4 del 21.02.2025, che ha richiamato il decreto sindacale del comune di Perrero n. 2 del 30.01.2025 la dott.ssa Arianna PANETTA è stata nominata Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata, classe 4, con decorrenza giuridica ed economica dal 13.02.2025.

**Richiamati**

- il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro Dei Segretari Comunali E Provinciali Per Il Quadriennio Normativo 1998 - 2001 E Per Il Biennio Economico 1998 - 1999;

- il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022 che, al Titolo III, Capo II, reca la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il CCNL del personale dirigente delle Regioni ed Autonomie Locali - Segretari comunali e provinciali, per il triennio 2019/2021, sottoscritto in via definitiva in data 16/07/2024 e, in particolare, l'art. 60 recante la "Nuova disciplina della retribuzione di posizione", per il quale essa è compresa tra un valore minimo di 8.140,00 e massimo di 10.928,47 e che, entro tali valori di cui al comma 1, gli enti determinano, previo confronto ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. a), la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione: a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo; b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche.

**Considerata** la necessità di attribuire alla dott.ssa Arianna PANETTA, Segretario del Comune di Pramollo, la responsabilità dell'Area 1, codici come sotto riportati, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 con i compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.

COD.	AREA	COD.	SERVIZIO
1	Area Amministrativo Finanziaria	101	<i>Organi. Istituzionali, partecipazione e decentramento</i>
		102	<i>Segreteria, personale ed organizzazione</i>
		104	<i>Altri servizi generali</i>
		105	<i>Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico</i>
		106	<i>Scuola materna</i>
		107	<i>Istruzione elementare</i>
		108	<i>Istruzione media</i>
		109	<i>Assistenza, trasporto e refezione scolastica</i>
		110	<i>Istruzione secondaria superiore</i>
		111	<i>Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare</i>
		112	<i>Servizi per l'infanzia e per i minori</i>
		113	<i>Servizi di prevenzione e riabilitazione</i>
		114	<i>Strutture residenziali e di ricovero per anziani</i>
		115	<i>Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</i>
		116	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
		117	<i>Trasporti pubblici locali e servizi connessi</i>
		118	<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>
		119	<i>Polizia Municipale, Commerciale ed amministrativa</i>
		120	<i>Affissioni e pubblicità, Fiere e Mercati e servizi connessi</i>

		121	<i>Mattatoio e servizi connessi</i>
		122	<i>Servizi relativi all'industria</i>
		123	<i>Servizi relativi al commercio</i>
		124	<i>Servizi relativi all'artigianato</i>
		125	<i>Servizi relativi all'agricoltura</i>
		126	<i>Biblioteche e musei</i>
		127	<i>Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale</i>
		128	<i>Piscine comunali</i>
		129	<i>Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti</i>
		130	<i>Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo</i>
		131	<i>Servizi turistici</i>
		132	<i>Manifestazioni turistiche</i>

**Dato Atto** delle funzioni istituzionali che l'art. 97 comma 4 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. affida al Segretario Comunale;

**Visto** l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo 2 del 22.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

**Riscontrata** la sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive previste di cui all'art. 1 del citato contratto integrativo per l'attribuzione al Segretario Comunale della maggiorazione della retribuzione di posizione;

**Visti**

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**DECRETA**

1. di conferire, per le ragioni indicate in premessa, alla dott.ssa Arianna PANETTA, oltre ai compiti specificatamente previsti dalla legge, dallo statuto comunale, dai regolamenti, l'attribuzione in via temporanea **della responsabilità dei servizi amministrativo, personale, segreteria e demografici**, al fine di assicurare la normale attività amministrativa, a decorrere dal 06.03.2025 e fino alla scadenza del mandato come riportato nella tabella sottostante:

COD.	AREA	COD.	SERVIZIO
1	Area Amministrativo Finanziaria	101	<i>Organi. Istituzionali, partecipazione e decentramento</i>
		102	<i>Segreteria, personale ed organizzazione</i>
		104	<i>Altri servizi generali</i>

		105	<i>Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico</i>
		106	<i>Scuola materna</i>
		107	<i>Istruzione elementare</i>
		108	<i>Istruzione media</i>
		109	<i>Assistenza, trasporto e refezione scolastica</i>
		110	<i>Istruzione secondaria superiore</i>
		111	<i>Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare</i>
		112	<i>Servizi per l'infanzia e per i minori</i>
		113	<i>Servizi di prevenzione e riabilitazione</i>
		114	<i>Strutture residenziali e di ricovero per anziani</i>
		115	<i>Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</i>
		116	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
		117	<i>Trasporti pubblici locali e servizi connessi</i>
		118	<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>
		119	<i>Polizia Municipale, Commerciale ed amministrativa</i>
		120	<i>Affissioni e pubblicità, Fiere e Mercati e servizi connessi</i>
		121	<i>Mattatoio e servizi connessi</i>
		122	<i>Servizi relativi all'industria</i>
		123	<i>Servizi relativi al commercio</i>
		124	<i>Servizi relativi all'artigianato</i>
		125	<i>Servizi relativi all'agricoltura</i>
		126	<i>Biblioteche e musei</i>
		127	<i>Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale</i>
		128	<i>Piscine comunali</i>
		129	<i>Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti</i>
		130	<i>Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo</i>
		131	<i>Servizi turistici</i>
		132	<i>Manifestazioni turistiche</i>

2. di dare atto che al Responsabile del Settore sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
3. di stabilire che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale e tenuto conto della struttura organizzativa dell'Ente;
4. al fine di garantire la piena efficienza del settore affidato ed in considerazione degli adempimenti connessi all'esercizio complessivo delle funzioni in Capo al Segretario Comunale, nell'ambito della convenzione di segreteria, lo stesso è autorizzato a delegare eventualmente uno o più procedimenti, attività ed adempimenti, anche complessi, relativi all'espletamento delle attività quotidiane ed ordinarie dei settori affidati, ad uno o più dipendenti comunali della qualifica di Istruttori e/o ove presenti dell'area

funzionari/Elevate Qualificazioni, in possesso di adeguato titolo di studio e idonee competenze;

5. di attribuire al Segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, in particolare, art. 60 CCNL del personale dirigente delle Regioni ed Autonomie Locali - Segretari comunali e provinciali 2019-2021 siglato in data 16.07.2024 e dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo sopra richiamato;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 60 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, l'indennità di posizione complessivamente calcolata anche per l'effetto della maggiorazione, concorre a determinare l'entità dell'indennità di convenzione spettante al Segretario Comunale;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'ente per n. 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale - sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
8. di trasmettere il presente decreto all'incaricato.

Il Sindaco  
COSTANTIN RENZO  
(Documento firmato Digitalmente)